

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ЭБЙӘЛИЛ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ТАШТИМЕР АУЫЛЫ  
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**  
(БР Эбйәлил районы МР Таштимер ауылы УДББМ  
МБББУ)  
453601, Башкортостан Республикаһы, Эбйәлил районы,  
Эбйәлил ауылы, Клочков урамы, 1-се йорт,  
Тел. (34772) 2-47-85,  
e-mail: [abroo26@yandex.ru](mailto:abroo26@yandex.ru)  
<http://tash-school.ucoz.ru>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА Д. ТАШТИМЕРОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
(МБОУ СОШ д. Таштимерово МР Абзелиловский  
район РБ)  
453601, Республика Башкортостан, Абзелиловский  
район, д. Абзелилово, ул. Клочкова, д. 1,  
Тел. (34772) 2-47-85,  
e-mail: [abroo26@yandex.ru](mailto:abroo26@yandex.ru)  
<http://tash-school.ucoz.ru>

ОКПО 52976288, ОГРН 1020202034357, ИНН/КПП 0201005908 / 020101001

**Бойорок**

**02.09.2025**

**№ 28**

**Приказ**

**02.09.2025**

**Об организации питания школьников в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ СОШ д. Таштимерово не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо со 2 сентября 2025 года.
2. Классным руководителем 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся на сумму не менее 71,09 рублей в первой смене.
3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с нормативными требованиями со 2 сентября 2025 года, в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака на сумму не менее 60 рублей.

Организовать льготное питание детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся с 1 по 4 классов, в соответствии с нормативными требованиями со 2 сентября 2025 года, в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака на сумму не менее 71,09 рублей первая смена. Организовать льготное питание детей из многодетных семей,

обучающихся с 5 по 11 классов, в соответствии с применением циклическим меню в виде завтрака на сумму не менее 78,02 рублей.

Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с 1-4 класс с ограниченными возможностями здоровья, в размере 150,82 рублей в день за 1 человека.

4. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с 5-11 класс с ограниченными возможностями здоровья, в размере 168,04 рублей в день за 1 человека.
5. Обучающиеся 5—11 классов дети участников СВО 168,04 рублей.
6. Классным руководителям 5—11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся.
7. Утвердить план работы по организации питания МБОУ СОШ д. Таштимерово 2025-2026 учебный год.
8. Назначить ответственным администратором за организацию питания в школе заместителя директора по УВР Ярмухаметову Г.Р..

Ответственному:

9. В срок до 02.09.2025 года подготовить нормативную документацию по организации питания.
10. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2025-2026 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;  
Составить и утвердить график питания учащихся и график дежурства учителей в столовой;
11. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
12. Размещать на официальном сайте школы в информационно - коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню.
  - а) Обновить списки учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания;
  - б) Возложить ежедневных контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи;
  - в) Предоставлять в МКУ РОО (Бикьянова А.Б.):
    - информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по форме (ежемесячно до 25 числа текущего месяца);
    - Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся (по согласованию);
    - мониторинг выполнения норм питания (ежеквартально);
13. Ежедневно (по понедельникам) предоставлять в УО информацию об организации питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с таблицей.
14. Повару школьной столовой Бикметовой Г.И.

Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №1 0 к СанПиН 2.4.5.2409—08;

Классным руководителям I—II классов:

Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей из многодетных семей;

Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 9-00 часов текущего дня;

Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

Еженедельно в электронном виде и ежемесячно (в последний день отчетного месяца) сдавать табеля;

Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Таипова Д.Г.